

Intitulé du poste

Employé(e) de résidence

Catégorie statutaire/Corps

C

Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique et technique opérationnelle

Emploi(s) –type

Agent de restauration - d'intendance

Code(s) fiche de l'emploi-type

LOG014A

Localisation administrative et géographique / Affectation

Sous-préfecture de Grasse, résidence de fonction du Sous-Préfet, 3 Avenue du Général de Gaulle, 06130 Grasse

Vos activités principales

Vous êtes chargé au sein de la Résidence des attributions suivantes:

- Entretien des locaux
- Elaboration et préparation des repas
- Gestion des approvisionnements et de l'équipement
- Préparation des réceptions
- Organisation des services de table

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Vous exercerez vos missions sur la base de l'horaire habituel des personnels de préfectures, à savoir 37 heures hebdomadaires, générant 10 jours d'ARTT.

Discrétion, polyvalence, travail dans l'urgence, grande disponibilité, adaptabilité.

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître le droit en matière d'hygiène et de sécurité / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir s'organiser / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir accueillir / niveau maîtrise - <i>requis</i>
Connaître les techniques culinaires et du service / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir travailler en équipe / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir s'adapter / niveau maîtrise - <i>requis</i>
Autre :		

Durée attendue sur le poste : 3 à 5 ans

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

Les services généraux de la sous-préfecture de Grasse regroupe les agents en charge de la logistique, du budget, des affaires immobilières, de l'informatique.

▪ **Composition et effectifs du service**

A la résidence du sous-préfet, 2 personnels.

▪ **Liaisons hiérarchiques**

Secrétaire Général de la sous-préfecture
Sous-Préfet

▪ **Liaisons fonctionnelles**

Internes: Secrétariat particulier du sous-préfet, service intérieur de la sous-préfecture, concierge
Externes: Tous les invités du Préfet

Vos perspectives

Les compétences mises en oeuvre et l'expérience acquise sur ce poste permettent d'évoluer vers des fonctions d'intendant.

Qui contacter ?

M. Hervé DEMAI, Secrétaire Général de la sous-préfecture de Grasse
Tél : 04.92.42.32.13, herve.demai@alpes-maritimes.gouv.fr

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 15/01/2015

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1